

Приложение №1
к приказу № 249
от «25» _____ 2024 года



Положение

о центре поддержки проектов и инициатив

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр поддержки проектов и инициатив (далее по тексту - центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ» (далее по тексту - Университет).

1.2. Полное наименование центра: Центр поддержки проектов и инициатив ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ».

1.3. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание центра утверждает ректор Университета.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность центра, определяет его задачи, функции, основные права и обязанности его работников, порядок организации работ, реорганизации и ликвидации центра.

Непосредственные трудовые обязанности работников центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями работников центра, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

Должностные инструкции работников центра утверждаются ректором Университета.

1.6. К документам центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор и проректор по молодежной политике и воспитательной работе, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЦЕНТРА

2.1. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

2.2. Структуру центра утверждает ректор.

2.3. Сотрудники центра подчиняются непосредственно его директору, организуют свою работу в соответствии с настоящим положением, должностными инструкциями и планом работы.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами центра являются:

3.1.1. Поддержка и развитие внеучебной активности студентов Университета;

3.1.2. Внедрение механизмов поддержки лучших проектов;

3.1.3. Дополнение профессиональных знаний студентов навыками подготовки и ведения проектов, а также опытом работы в команде;

3.1.4. Создание благоприятного имиджа Университета, как заинтересованного во всестороннем развитии своих студентов и выпускников, повышающем их адаптацию к современным требованиям рынка труда.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет мониторинг студенческих проектов;

4.1.2. Выявляет новые инициативы;

4.1.3. Консультирует студентов и сотрудников Университета по вопросам организации мероприятий;

4.1.4. Оказывает студентам Университета организационную поддержку в реализации инициатив с привлечением инфраструктуры Университета;

4.1.5. Организует образовательные мероприятия, целью которых является развитие студенческих организаций;

4.1.6. Оказывает поддержку студентам и сотрудникам Университета в налаживании партнерских отношений с экспертными организациями для реализации проектов.

4.2. Центр осуществляет административную поддержку проектов и инициатив Университета, а именно:

4.2.1. Информирует студентов и работников Университета о конкурсах поддержки проектов и инициатив;

4.2.2. Проводит обучающие семинары и консультации потенциальных заявителей по подготовке проектов и оформлению заявок для участия в конкурсах поддержки проектов и инициатив, а также подготовке отчетов по проведенным проектам;

4.2.3. Осуществляет прием и проверку заявок на участие в мероприятиях;

4.2.4. Проверяет отчеты по проектам, получившим финансовую поддержку из средств ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ», включая проверку расходов на допустимость и правильность оформления документов;

4.2.5. Информирует о ходе и результатах реализации проектов через социальные сети ВУЗа;

4.2.6. Анализирует и разрабатывает предложения по развитию новых направлений поддержки проектов и инициатив, представляет на рассмотрение проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Работники центра имеют право:

5.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. Вносить директору центра предложения о совершенствовании деятельности центра и Университета;

5.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехниккой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности центра.

5.2. Работники центра обязаны:

5.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра;

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.3. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую центром;

5.2.4. Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения Университета, поручения ректора Университета, проректора по молодежной политике и воспитательной работе, директора центра в установленных сроки;

5.2.5. Добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета и иные локальные нормативные акты Университета.

6. РУКОВОДСТВО

6.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом ректора Университета.

6.2. Директор центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью центра и непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

6.3. Директор центра выполняет следующие обязанности:

6.3.1. Руководит деятельностью центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

6.3.2. Осуществляет контроль деятельности работников центра;

6.3.3. Вносит проректору по молодежной политике и воспитательной работе предложения о совершенствовании деятельности центра, повышении эффективности его работы;

6.3.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности центра;

6.3.5. Организует повышение квалификации работников центра совместно с подразделениями Университета, отвечающими за указанное направление;

6.3.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

6.3.7. Контролирует соблюдение работниками центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.3.8. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников центра и вносит их на утверждение ректору Университета;

6.3.9. Осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров центра для их представления на рассмотрение руководителя;

6.3.10. Организует ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке;

6.3.11. Выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6.4. Директор центра имеет право:

6.4.1. Требовать от работников центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

6.4.2. Требовать соблюдения работниками центра законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета;

6.4.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на центр;

6.4.4. Ходатайствовать перед проректором по молодежной политике и воспитательной работе оощрении работников центра и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

6.4.5. Иные права в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6.5. Директор Центра несет ответственность за:

6.5.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

6.5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета;

6.5.3. Утрату документов, образующихся в деятельности центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает центр;

6.5.4. Непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в центре в соответствии с локальными актами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

Директор центра поддержки
проектов и инициатив



С.Б. Безручко

