

Приложение №7
к приказу № 245
от «25» 03 2024 года



Положение
о физкультурно-оздоровительном центре

1. Общие положения

1.1. Положение о физкультурно-оздоровительном центре является структурным подразделением ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ», регулирует деятельность физкультурно-оздоровительного центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей работе физкультурно-оздоровительный центр руководствуется:

1.2.1. Федеральным Законом от 30.03.1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.2.2. Действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;

1.2.3. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин;

1.2.4. Уставом университета;

1.2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка университета, правилами по охране труда, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

1.2.6. Положениями, правилами, инструкциями, обеспечивающими безопасность, порядок и нормальное функционирование ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ», санитарными правилами, методиками контроля факторов среды обитания, соответствующими осуществляемой деятельности.

1.3. Условия труда работников ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ», определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Права, обязанности, степень ответственности сотрудников центра устанавливаются должностными инструкциями.

2. Структура и состав

2.1. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета.

2.2. Структуру центра утверждает ректор.

2.3. Сотрудники центра подчиняются непосредственно его директору, организуют свою работу в соответствии с настоящим положением, должностными инструкциями и планом работы.

3. Основные цели и задачи

3.1. Целью деятельности физкультурно-оздоровительного центра является обеспечение учебного и учебно-тренировочного процессов для

студентов университета, развитие физической культуры и спорта в регионе, проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.2. В соответствии с целью, физкультурно-оздоровительный центр решает следующие задачи:

- обеспечение учебно-тренировочного процесса с предоставлением материально-технической базы комплекса для проведения учебных и учебно-тренировочных занятий;
- содействие в подготовке специалистов в области физической культуры и спорта;
- помощь в подготовке сборных команд для участия в соревнованиях, спартакиадах, других мероприятиях спортивной направленности;
- привлечение студентов и сотрудников университета к регулярным занятиям физической культурой и спортом, осуществление мероприятий по организации их активного отдыха;
- организация работы по проведению массовых спортивных мероприятий.

4. Основные функции

4.1. В соответствии с основными задачами, физкультурно-оздоровительный центр выполняет следующие функции:

- проведение учебных и учебно-тренировочных занятий;
- пропаганда массовой физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- укрепление материально-технической базы, включающей в себя спортивные и спортивно-технические сооружения для учебных целей, типовой набор оборудования, специализированные спортивные сооружения для подготовки специалистов в области физической культуры и спорта;
- осуществление мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, внедрению физической культуры в режим труда и отдыха работников ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»;
- оказание консультационных услуг по вопросам связанным с деятельностью центра.

5. Права и обязанности сотрудников центра

5.1. Работники центра имеют право:

5.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. Вносить директору центра предложения о совершенствовании деятельности центра и университета;

5.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности центра.

5.2. Работники центра обязаны:

5.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра;

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.3. Совершенствовать и развивать деятельность университета, обеспечиваемую центром;

5.2.4. Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения университета, поручения ректора университета, проректора по молодежной политике и воспитательной работе, директора центра в установленные сроки;

5.2.5. Добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета и иные локальные нормативные акты университета.

6. Руководство

6.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом ректора университета.

6.2. Директор центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью центра и непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

6.3. Директор центра выполняет следующие обязанности:

6.3.1. Руководит деятельностью центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений университета и поручений руководства университета;

6.3.2. Осуществляет контроль деятельности работников центра;

6.3.3. Вносит проректору по молодежной политике и воспитательной работе предложения о совершенствовании деятельности центра, повышении эффективности его работы;

6.3.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности центра;

6.3.5. Организует повышение квалификации работников центра совместно с подразделениями университета, отвечающими за указанное направление;

6.3.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

6.3.7. Контролирует соблюдение работниками центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов

университета, в том числе Правил внутреннего распорядка университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.3.8. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников центра и вносит их на утверждение ректору Университета;

6.3.9. Осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров центра для их представления на рассмотрение руководителя;

6.3.10. Организует ведение делопроизводства в установленном в университете порядке;

6.3.11. Выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

6.4. Директор центра имеет право:

6.4.1. Требовать от работников центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

6.4.2. Требовать соблюдения работниками центра законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета;

6.4.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на центр;

6.4.4. Ходатайствовать перед проректором по молодежной политике и воспитательной работе о поощрении работников центра и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

6.4.5. Иные права в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

6.5. Директор центра несет ответственность за:

6.5.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

6.5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководством Университета;

6.5.3. Утрату документов, образующихся в деятельности центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает центр;

6.5.4. Непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в центре в соответствии с локальными актами.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора университета.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной работе


С.В. Латышев

