

Приложение №6
к приказу № 245
от «25» 03 2024 года



Положение

о оздоровительно-валеологическом центре

1. Общее положения

1.1. Оздоровительно-валеологический центр (далее по тексту - центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ХТУ».

1.2. Полное наименование центра: оздоровительно-валеологический центр ФГБОУ ВО «ХТУ».

1.3. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание центра утверждает ректор университета.

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность центра, определяет его задачи, функции, основные права и обязанности его работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации центра.

Непосредственные трудовые обязанности работников центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями работников центра, Правилами внутреннего распорядка университета и иными локальными нормативными актами университета.

Должностные инструкции работников центра утверждаются ректором университета.

1.6. К документам центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор и проректор по молодежной политике и воспитательной работе, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

1.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора университета.

2. Структура и состав центр

2.1. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ХТУ».

2.2. Структуру центра утверждает ректор.

2.3. Сотрудники центра подчиняются непосредственно его директору, организуют свою работу в соответствии с настоящим положением, должностными инструкциями и планом работы.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами центра являются:

3.1.1. Научно-методическое сопровождение оздоровительной работы, предполагающей систему эффективных закалывающих процедур, комплекс

психогигиенических и коррекционных мероприятий, организацию двигательной активности.

3.1.2. Научно-методическое сопровождение валлеологического образования, предполагающего обучение всех участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самооценки, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития индивидуальных резервных возможностей организма и формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности, также обеспечение реализации потребности личности на повышение своей профессиональной квалификации.

3.1.3. Научно-методическое сопровождение комплексной диагностики, обеспечивающей: наблюдение за состоянием здоровья обучающихся по специально разработанным программам выделение «групп риска».

3.1.4. Мониторинг успешности обучения и здоровья обучающихся, в период их пребывания в университете по специально разработанным программам (или рекомендованным Валлеологическим центром) с целью динамического наблюдения за их развитием.

3.1.5. Создание благоприятного имиджа университета, как заинтересованного во всестороннем развитии своих студентов и выпускников, повышающем их адаптацию к современным требованиям рынка труда.

3.1.6. Консультативная деятельность. Предполагающая оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления.

3.1.7. Пропаганда здорового образа жизни, предполагающая распространение валлеологических знаний среди широких групп населения через чтение научно-популярных лекций, курсов, систему различных тренингов, практических занятий, научно-практических семинаров и конференций.

3.1.8. Использование современных информационно-коммуникативных и Интернет технологий (в том числе: сайтов, чатов, форумов и т. п.).

3.1.9. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлению деятельности и функционирования управления центра.

3.1.10. Ежегодное представление руководством университета сведений деятельности центра.

4. Ответственность работников оздоровительно-валлеологического центра

Сотрудники центра несут ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований, действующих нормативных документов, приказов и распоряжений ректора.

4.2. Невыполнение мероприятий, предусмотренных планами университета и центра.

4.3. Неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности.

4.4. Должностные лица центра несут ответственность за невыполнение, возложенных на них обязанностей, в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами университета и

положениями, заключенных с ними трудовых договоров.

5. Права и обязанности работников центра

5.1. Работники центра имеют право:

5.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. Вносить директору центра предложения о совершенствовании деятельности центра и университета;

5.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности центра.

5.2. Работники центра обязаны:

5.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра;

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.3. Совершенствовать и развивать деятельность университета, обеспечиваемую центром;

5.2.4. Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения университета, поручения ректора университета, проректора по молодежной политике и воспитательной работе, директора центра в установленные сроки;

5.2.5. Добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав университета, Правила внутреннего распорядка университета и иные локальные нормативные акты университета.

6. Руководство

6.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом ректора университета.

6.2. Директор центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью центра и непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

6.3. Директор центра выполняет следующие обязанности:

6.3.1. Руководит деятельностью центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений университета и поручений руководства университета;

6.3.2. Осуществляет контроль деятельности работников центра;

6.3.3. Вносит проректору по молодежной политике и воспитательной работе предложения о совершенствовании деятельности центра, повышении эффективности его работы;

6.3.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности центра;

6.3.5. Организует повышение квалификации работников центра совместно с подразделениями университета, отвечающими за указанное направление;

6.3.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

6.3.7. Контролирует соблюдение работниками центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов университета, в том числе Правил внутреннего распорядка университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.3.8. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников центра и вносит их на утверждение ректору университета;

6.3.9. Осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров центра для их представления на рассмотрение руководителя;

6.3.10. Организует ведение делопроизводства в установленном в университете порядке;

6.3.11. Выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

6.4. Директор центра имеет право:

6.4.1. Требовать от работников центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

6.4.2. Требовать соблюдения работниками центра законодательства Российской Федерации, Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов университета, поручений руководства университета;

6.4.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на центр;

6.4.4. Ходатайствовать перед проректором по молодежной политике и воспитательной работе о поощрении работников центра и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

6.4.5. Иные права в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

6.5. Директор центра несет ответственность за:

6.5.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений университета и поручений руководства университета;

6.5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководством университета;

6.5.3. Утрату документов, образующихся в деятельности центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает центр;

6.5.4. Непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в центре в соответствии с локальными актами.

7. Реорганизация и ликвидация центра

Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора университета.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной работе



С.В. Лагышев

