

Приложение №5
к приказу № 285
от «25» 03. 2024 года



Положение

О волонтерском центре

1. Общие положения.

1.1. Волонтерский центр является структурным подразделением ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности волонтерского центра являются:

- Приказы и распоряжения ректора ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»;
- Устав университета;
- Локальные акты университета;
- Настоящее Положение.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

2. Структура и состав

2.1. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании центра утверждается приказом ректора университета.

2.2. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией директора центра и по согласованному с ним плану.

3. Основные цели и задачи

3.1. Цель - координация и поддержка деятельности волонтеров ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ».

3.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»;

- определение направлений деятельности волонтеров в ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ»;

- координация деятельности волонтеров с партнерскими организациями;

- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

- организация и проведение социально-значимых мероприятий в ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ», городе, крае;

- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

4. Функции

Для достижения поставленных задач центр выполняет такие функции:

- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в сети Интернет и т.д.);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников;
- поиск, отбор и подготовку волонтеров центра;
- привлечение обучающихся института к общественно-полезной деятельности;
- организация обучающихся мероприятий для участников центра;

- информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе центра о мероприятиях, проводимых центром и университетом;
- реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся университета к общественно-полезной деятельности.

5. Взаимодействие и связь с другими подразделениями университета

Для выполнения функций и реализации прав волонтерский центр взаимодействует:

5.1. С кафедрами по вопросам:

- получения;

- учебно-методических комплексов подготовки волонтеров;

- отчетов по реализации образовательных программ подготовки волонтеров;

- предоставления;

- соответствующих методических материалов и рекомендаций по подготовке волонтеров;

- необходимых условий осуществления образовательного процесса по подготовке волонтеров (материально-техническая база; аудиторный фонд и др.).

5.2. С бухгалтерией по вопросам:

- получения;

- необходимых отчетных документов;

- сведений по расходной части осуществления деятельности волонтерского

центра;

- предоставления;

- различных материалов по запросам бухгалтерии.

5.3. С юридическим отделом по вопросам:

- получения разъяснений и консультаций по правовым вопросам;

- предоставления необходимых законодательных актов и нормативных документов, принятых органами власти Российской Федерации по профилю деятельности структурного подразделения.

6. Права центра

6.1. Директор центра имеет право:

- возглавлять делегацию представителей от ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ» на мероприятиях различного уровня;

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

- требовать от волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии;

- запрашивать информацию, необходимую для реализации целей и задач центра;

- отказать от услуг волонтера, а также исключить волонтера из числа волонтеров центра при нарушении им дисциплины и принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, не корректном поведении в отношении организации-партнера;

- принять студента в качестве волонтера в Центр на основании анкеты заявления;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор волонтерского центра.

7.2. Ответственность работников волонтерского центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3. На директора волонтерского центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на волонтерский центр;
- организацию в волонтерском центре оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение руководителями направлений работы центра своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил обработки и хранения персональных данных кандидатов в волонтеры;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие действующему законодательству подписываемых им документов;
- следствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

8. Реорганизация и ликвидация центра

Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора университета.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной работе



С.В. Латышев

